

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 6538-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 628-2,019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica Serie 92117C1D número 3756411177.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se dio seguimiento al cronograma de trabajo hecho por la Sección de Inventarios relacionado con la toma física del inventario de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ya que dicho cronograma finaliza en el mes de diciembre 2019.
2. Asesoré y preparé una presentación para uso del Director Administrativo Financiero, relacionada con información de la Dirección a su cargo.
3. Se dio seguimiento a la última solicitud de información relacionada con la Transición de Gobierno 2029-2020, hecha por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

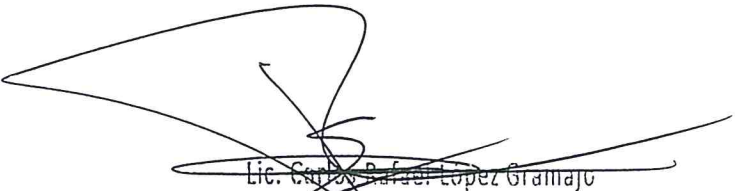
1. Se logró dar seguimiento oportuno a las actividades descritas en el cronograma de actividades de la Sección de Inventarios relacionado con la toma física del inventario de bienes de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

2. Se logró finalizar la presentación requerida por el Director Administrativo Financiero, relacionada con información de la Dirección a su cargo.
3. Se logró realizar la entrega de la información requerida por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionada con la Transición de Gobierno 2019-2020.



SILVIA OLIMPIA AGUILAR DÍAZ DE ROSAL

Vo.Bo.



~~Lic. Carlos Rafael Lopez Gramajo  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación~~

Guatemala 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 6538-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 628-2,019, Correspondiente al periodo del 15 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### JULIO

- Asesoré sobre dos casos relacionados con viáticos y bitácoras de combustibles.
- Sostuve reuniones de trabajo con las Unidades de Tesorería, Contabilidad, Compras, Jefatura Administrativa.
- Efectué visita y sostuve reunión de trabajo con funcionarios de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Sostuve reunión de trabajo con el Jefe de la Delegación de Planificación y Modernización.
- Asesoré en la revisión del borrador de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustible y/o lubricantes.
- Asesoré en la elaboración de un reporte relacionado con los expedientes que se encontraban en distintos trámites en la Unidad de Compras.

#### AGOSTO

- Asesoré en la revisión del borrador de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Almacén.
- Asesoré en la revisión del borrador de la nueva versión del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios.
- Asesoré en la elaboración de una presentación para la Dirección de Administración y Finanzas, relacionada con la información relevante para la transición de Gobierno.
- Asesoré en la elaboración de oficios, revisión y seguimiento a expedientes que fueron enviados por la Dirección de Administración y Finanzas a otras dependencias y que se encuentran en diversos procesos.

## SEPTIEMBRE

- Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en relación al documento emitido por Segeplan denominado Nota Conceptual, proceso de Transición de Gobierno 2019-2020.
- Asistí a reunión convocada por la Dirección de Planificación y Modernización, relacionada con la revisión a la última versión del Manual de Normas y Procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustible y/o lubricantes.
- Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en la cual se obtuvieron los lineamientos e instrucciones para el llenado de varios formatos establecidos por la Dirección de Planificación y Modernización, relacionados con la transición de Gobierno.
- Asistí a reunión convocada por la Delegación de Planificación y Modernización, en relación al procedimiento que se realiza para el trámite de la forma DAS utilizada por la Dirección de Áreas Sustantivas, para luego realizar las mejoras correspondientes.

## OCTUBRE

- Efectué visita a las oficinas administrativas de los campos del Roosevelt y Barrondo, juntamente con personal de la Jefatura Financiera, para la realización de arqueos de caja chica.
- Asistí a reunión convocada por la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, en relación a la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré a la Sección de inventarios en temas relacionados con la planificación del inventario físico para el presente año y en los reportes para la transición de Gobierno.
- Asesoré en el seguimiento y elaboración de los reportes e informes relacionados con la información complementaria para el "Informe de Transición Gubernamental 2019-2020", la cual fue solicitada por Segeplan.
- Asesoré en el seguimiento y elaboración de los reportes e informes relacionados con la actualización de la información para la transición de Gobierno, la cual fue requerida por la Delegación de Planificación y Modernización.

## NOVIEMBRE

- Realicé la revisión final del proyecto del Manual de Normas y Procedimientos de Registro y Control de Inventarios Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Di seguimiento a reportes e informes relacionados con la Transición de Gobierno.
- Se dio seguimiento al cronograma de trabajo hecho por la Sección de Inventarios relacionado con la toma física del inventario de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó asesoría y apoyo en la redacción del borrador de respuesta a un posible hallazgo hecho por Contraloría General de Cuentas.

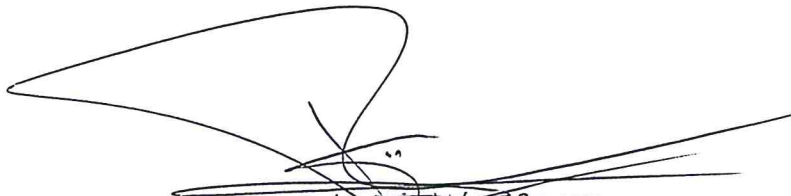
**DICIEMBRE**

- Se dio seguimiento al cronograma de trabajo hecho por la Sección de Inventarios relacionado con la toma física del inventario de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ya que dicho cronograma finaliza en el mes de diciembre 2019.
- Asesoré y preparé una presentación para uso del Director Administrativo Financiero, relacionada con información de la Dirección a su cargo.
- Se dio seguimiento a la última solicitud de información relacionada con la Transición de Gobierno 2029-2020, hecha por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

SILVIA OLIMPIA AGUILAR DÍAZ DE ROSAL



Vo.Bo.



Lic. Carlos Rafael López Gramajo  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 6538-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 628-2,019, Correspondiente al **periodo del 15 de julio al 31 de diciembre del presente año.**


#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se brindó asesoría para establecer y presentar a la Dirección de Planificación y Modernización del Ministerio de Cultura y Deportes, las observaciones correspondientes a los borradores de los Manuales de:
  - Normas y Procedimientos de adquisición y manejo de cupones canjeables por combustible y/o lubricantes;
  - Normas y Procedimientos de la Sección de Almacén y;
  - Normas y Procedimientos de la Sección de Inventarios Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se logró dar repuesta efectiva a dos requerimientos de información hechos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, relacionada con la Transición de Gobierno 2019-2020, dando asesoría y seguimiento a la información que correspondía entregar a la Dirección de Administración y Finanzas, dando cumplimiento a los requerimientos en mención.
- Se brindó asesoría para la preparación de la información de tres requerimientos de información hechos a la Dirección de Administración y Finanzas, por la Dirección de Planificación y Modernización del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionados con la Transición de Gobierno 2019-2020, habiendo cumplido con la entrega de la misma de acuerdo a los lineamientos recibidos.
- Se brindó asesoría y seguimiento semanal a la planificación hecha por la Sección de Inventarios, relacionada con la toma física del inventario de bienes de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dando cumplimiento a las fechas establecidas en la planificación.

- Se brindó asesoría en la preparación del documento de respuesta al posible hallazgo hecho por Contraloría General de Cuentas a la Jefatura Financiera, por auditoría realizada en el año 2017 el que fue debidamente documentado, con lo cual se cumplió con el plazo otorgado por Contraloría General de Cuentas.
- Asesoré y elaboré dos presentaciones en archivo digital en los meses de julio y diciembre 2019, con la información más importante de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte, para uso del Director Administrativo Financiero.



SILVIA OLIMPIA AGUILAR DÍAZ DE ROSAL



Vo.Bo.

~~Lic. Carlos Rafael López Gramajo  
Director Administrativo Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación~~